1. **Администрация Зелёнополянского сельсовета**
2. **Троицкого района Алтайского края**
4. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
5. от 22.12.2022г. №44
6. с. Зелёная Поляна

О внесении изменений в Постановление Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Зелёнополянского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»

В целях рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Зелёнополянского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. №821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменение в Постановление Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края №19 от 02.08.2010 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Зелёнополянского сельсовета и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) изложить пункт 16 в следующей редакции:

**«**16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 9](#P114) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P118) и [подпункте "д" пункта 9](#P123) настоящего Положения, глава Зелёнополянского сельсовета имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а так же может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную ин6формационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней»;

2) изложить приложение в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации Зелёнополянского сельсовета

от 02.08.2010 г. № 19

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Зелёнополянского сельсовета и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Москвитина Л.Н. | Специалист Администрации Зелёнополянского сельсовета, председатель комиссии; |
|  |  |
| Жерикова И.В. | Секретарь Администрации Зелёнополянского сельсовета, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Артюшина Н.И. | Депутат Зелёнополянского сельского Совета депутатов; |
| Лопатина Н.Г. | Депутат Зелёнополянского сельского Совета депутатов; |
| Винокуров В.С. | Депутат Зелёнополянского сельского Совета депутатов». |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зелёнополянского сельсовета С.В. Алтухова